

名前： _____

73 佐々木様がお見えになりました

1. 正しい文になるように、いいほうを選んでください。

- ① 部長の佐藤はまもなく (a. お見えになります b. まいります) ので、こちらでお待ちください。
- ② 課長、A社の営業部長が大阪支店に転勤することを (a. 存じます b. ご存じです) か。
- ③ 当ホテルに (a. お越^こしになる b. 伺^{うかが}う) 際は、ホームページの地図^{らん}をご覧ください。
- ④ 失礼ですが、お名前を (a. 承^{うけたまわ}って b. 伺^{うかが}って) もよろしいですか。

2. 下線部に適切な言葉を入れて、文を完成させてください。

- ① _____ はまもなく まいりますので、こちらでお待ちください。
- ② 課長、 _____ をご存じですか。
- ③ _____ にお越しになる際は、ホームページの地図をご覧ください。
- ④ 失礼ですが、 _____ を 伺ってもよろしいですか。

名前：_____

74 ご確認願えますでしょうか

1. 下の□から、いいものを選んでください。

- ① 当レストランをご利用のお客様、恐れ入りますが、お酒の持ち込みは_____。
- ② お車でお越しの場合は、フロントまで_____。
- ③ 旅行中、ご昼食はコースプランに入っておりませんので、みなさま各自_____。
- ④ ただ今、店内大変込み合っており、入場制限させていただいておりますので、
恐れ入りますが、もう少々_____。

- | | |
|-------------|------------|
| a. お待ち願えますか | b. ご連絡願います |
| c. ご用意願います | d. ご遠慮願います |

2. 下線部に適切な言葉を入れて、文を完成させてください。

- ① 当レストランをご利用のお客様、恐れ入りますが、_____ご遠慮願います。
- ② _____場合は、フロントまでご連絡願います。
- ③ _____ので、みなさま各自ご用意願います。
- ④ 恐れ入りますが、_____ので、もう少々お待ち願えますか。

名前： _____

76 ご連絡いただければと思います

1. 下の から、いいものを選んでください。

- ① 本日、今月のお支払い請求書^{せいきゅうしょ}をお送りいたしましたので、()。
- ② 今までの商品が規格変更になりました。新商品のご購入も併^{あわ}せて ()。
- ③ ただ今、春の新メニューを開発中です。2月中に ()。
- ④ 来月より、御社担当となりましたので、一度ご挨拶^{あいさつ}に () が…。

- | | |
|--------------------|-------------------|
| a. 完成できればと思っています。 | b. ご確認いただければと思います |
| c. 伺わせていただければと思います | d. ご検討いただければと思います |

2. 下線部に適切な言葉を入れて、文を完成させてください。

- ① _____ できればと思っています。
- ② _____ ので、ご確認いただければと思います。
- ③ _____ ので、一度ご挨拶^{あいさつ}に伺わせていただければと思います。
- ④ _____ ので、ご検討いただければと思います。